

図書館資料複写申込書

令和 年 月 日

(宛先) 北名古屋市図書館長

住 所

申込者 氏 名

電話番号.....

次のとおり図書館資料の複写を申込みします。
なお、複写物の著作権に関する一切の責任は申込者において負います。

目 的		
書 名	複 写 箇 所	
	ページ ~	ページ
	ページ ~	ページ
	ページ ~	ページ
	ページ ~	ページ
	ページ ~	ページ
	ページ ~	ページ
枚数	枚	* 金額 円

※ *印欄は、記入しないでください。

※ ご記入いただいた情報は、本館業務に利用します。第三者に開示し、又は提供することはありません。

(注意)

- 1 複写をする人は、この申請書を記入して受付に提出してください。
- 2 複写は、調査研究を目的としたものに限りです。
- 3 複写は、著作物の一部分（半分以下）で、1 複写部分につき 1 部に限りです。
- 4 図書館資料以外は、複写できません。