

Webから予約の手順

step 1 座席の予約

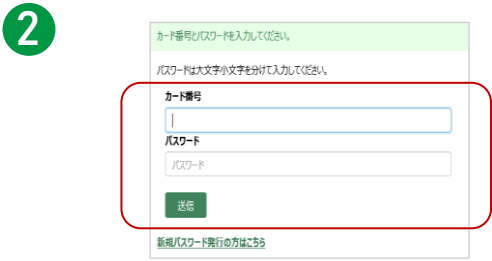
利用できる方： 図書館カード・パスワードをお持ちの方
予約開始日： 利用日の**3日前の午前7時**から

ホームページ

ログイン



北名古屋市図書館のホームページから **トップ** > **席を予約** を選びます。



カード番号 と **パスワード** を入力して、**送信** を押します。

空席の確認

予約の登録



空席があるか確認し、**座席の予約** を押します。



希望の座席の種類・座席・利用日・利用時間を選び**予約登録**を押します。

内容の確認

事前予約の完了



間違いがなければ、**予約する**を押します。



事前予約は完了です。
当日の確定手順に進んでください。

step 2

予約の確定

予約確定時間：利用開始時間の**2時間前**から可能です。

確定せずに**30分**を過ぎるとキャンセルになります。

館内の座席予約端末

メニューを選ぶ

1



利用日に座席予約端末で**開始**をタップします。

2

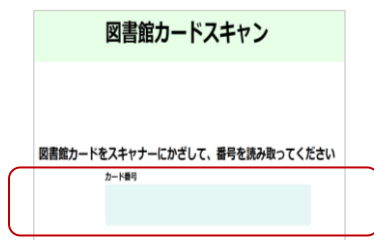


予約を確定する を選びます。

座席予約管理にログイン

予約の一覧

3



図書館カードをスキャナーにかざして、ログインします。

4



確定したい予約を選び、**予約を確定する** をタップします。

予約確定の確認

予約確定が完了

5



予約の内容を確認して**はい**を選びます。
座席番号が書かれたレシートが出力されます。

6



レシートに書かれた座席番号にお座りください。
退席されるときは、レシートを返却してください。