

Webから予約の手順

step 1 座席の予約

利用できる方：図書館カード・パスワードをお持ちの方

予約開始日：利用日の3日前の午前7時から

ホームページ

ログイン

1

今日(2025/12/02)の開館状況
開館時間 サービスガイド
マイページ・座席の予約
ログイン ログアウト
資料をさがす

北名古屋市図書館のホームページ
から **トップ > 席を予約** を選
びます。

2

カード番号とパスワードを入力してください。
パスワードは大文字小文字を混ぜて入力してください。
カード番号
パスワード
新規パスワード登録の方はこちら
送信

**カード番号とパスワードを
入力して、送信を押します。**

空席の確認

予約の登録

3

座席予約(空席確認)
北名古屋市図書館
座席予約
座席種類
施設名
利用日
利用時間
予約登録
予約確認

空席があるか確認し、**座席の予約**
を押します。

4

座席予約(予約登録)
北名古屋市図書館
座席予約
希望の座席の種類・座席・利用日・利用時間を選び
予約登録
予約登録

**希望の座席の種類・座席・利用
日・利用時間を選び予約登録を
押します。**

内容の確認

事前予約の完了

5

予約内容確認
以下の内容で予約しますか？
カード番号 5000-
図書館名 図書館
座席の種類 サインルーム
座席 949ルーム1
利用日 2025年11月14日(金)
利用時間 15:00~17:00
予約する 予約しない

間違いがなければ、**予約する**
を押します。

6

予約受け付け完了
予約を受け付けました
完了

事前予約は完了です。
当日の確定手順に進んでください。

step 2

予約の確定

予約確定時間：利用開始時間の**2時間前**から可能です。

確定せずに**30分**を過ぎるとキャンセルになります。

館内の座席予約端末

メニューを選ぶ

1



2



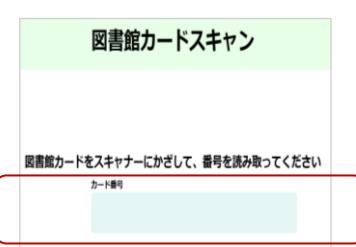
利用日に座席予約端末で**開始**をタップします。

予約を確定する を選びます。

座席予約管理にログイン

予約の一覧

3



4



図書館カードをスキャナーにかざして、ログインします。

確定したい予約を選び、
予約を確定する をタップします。

予約確定の確認

予約確定が完了

5



6



予約の内容を確認して**はい** を選びます。
座席番号が書かれたレシートが
出力されます。

レシートに書かれた座席番号に
お座りください。
退席されるときは、レシートを
返却してください。