

# 図書館カード交付・再交付申請書

(宛先)北名古屋市図書館長

※太枠の中を記入してください。

|       |                             |                     |   |   |   |           |
|-------|-----------------------------|---------------------|---|---|---|-----------|
|       |                             | 令和                  |   | 年 | 月 | 日         |
| ふりがな  |                             |                     |   |   |   |           |
| 氏名    |                             |                     |   |   |   |           |
| 生年月日  | 昭和<br>令和                    | 平成<br>西暦            | 年 | 月 | 日 | 性別<br>男 女 |
| 住所    | 郵便番号 〒<br><br>アパート等名称・部屋番号等 |                     |   |   |   |           |
| 電話番号  | ①                           | 自宅 携帯 勤務先 その他 ( ) - |   |   |   |           |
|       | ②                           | 自宅 携帯 勤務先 その他 ( ) - |   |   |   |           |
| 保護者名  | (中学生まで記入してください)             |                     |   |   |   |           |
| 再交付理由 | 期限切れ 紛失 破損 新カードに切替          |                     |   |   |   |           |

※ 市外住所で北名古屋市に在勤の方及び帰省先のある学生は、下欄にも記入してください。

|                 |        |  |  |  |  |  |
|-----------------|--------|--|--|--|--|--|
| 勤務先名<br>学校名     |        |  |  |  |  |  |
| 勤務先所在地<br>帰省先住所 | 郵便番号 〒 |  |  |  |  |  |
| 電話番号            | ( ) -  |  |  |  |  |  |

|        |    |    |    |    |     |  |     |      |   |   |    |           |
|--------|----|----|----|----|-----|--|-----|------|---|---|----|-----------|
| カード番号  |    |    |    |    |     |  |     |      |   |   | 確認 | 個 免 保 学 他 |
| 利用区分   | 在住 | 在勤 | 在学 | 隣接 | その他 |  | 受付者 |      |   |   |    |           |
| 旧カード番号 |    |    |    |    |     |  |     | 旧発行日 | 年 | 月 | 日  |           |
| 事務処理欄  |    |    |    |    |     |  |     |      |   |   |    |           |
| 登録日    | 令和 | 年  | 月  | 日  | 登録者 |  | 確認  |      |   |   |    |           |

※ ご記入いただいた情報は、本館業務に利用します。第三者に開示し、又は提供することはありません。